COMITE ARC-EN-CIEL SUD LUXEMBOURG

Réunion d’EVAL du 18 Avril

Réunion de l’évaluation de l'OP 2016 (12 et 13 mars)  
chez Christian

Présences :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jean | X | Christian | X | Jean-Marie | X | Patrick | X |
|  |  | Mathew | X | Jean-Claude |  | Magali | X |

Jean-Claude est excusé…pour la seconde année consécutive ;)

**1ère réunion de l’OP 2017 : 12 septembre 2016 20h00**

Prochaine OP les 11 et 12 mars 2017

Notes sur la rédaction

* Hors mis les décisions et actions, j’ai noté les idées à retenir en mauve.
* J’ai repris les textes « informatifs » de l’année dernière afin de garder un document de référence. Ces textes sont en bruns

**Table des matières**

[1. Clôture OP 2016 2](#_Toc452915357)

[1.1. Résultats 2](#_Toc452915358)

[1.2. Zones qui demandent attention 2](#_Toc452915359)

[1.3. Encodage des bénévoles 2](#_Toc452915360)

[1.4. Remerciements 2](#_Toc452915361)

[1.5. Clôture des comptes 3](#_Toc452915362)

[1.6. Appel à projets loisir 3](#_Toc452915363)

[1.7. Repas 4](#_Toc452915364)

[1.8. Prochaine réunion 4](#_Toc452915365)

[1.9. Tombola Golden Palace 4](#_Toc452915366)

[2. Le comité 4](#_Toc452915367)

[3. Analyse de l’OP 5](#_Toc452915368)

[3.1. Récolte de vivres 5](#_Toc452915369)

[4. Organisation avant le WE de l’OP 6](#_Toc452915370)

[4.1. Gestion des zones 6](#_Toc452915371)

[4.2. Gestion des maisons / Redistribution des vivres 10](#_Toc452915372)

[4.3. Doc & IT 11](#_Toc452915373)

[4.4. Logistique et Organisation Générale 14](#_Toc452915374)

[5. Organisation du WE OP 16](#_Toc452915375)

[5.1. La semaine avant l’OP 16](#_Toc452915376)

[5.2. Le vendredi de l’OP 16](#_Toc452915377)

[5.3. Centre de tri Arlon 17](#_Toc452915378)

[5.4. Centre de tri Latour (Samedi) 20](#_Toc452915379)

[6. La semaine après l’OP 22](#_Toc452915380)

[7. Après l’OP 22](#_Toc452915381)

# Clôture OP 2016

## Résultats

Nous avons redistribué 15.440 Kg répartis dans les maisons suivant le tableau

<<< Insérer le tableau de la DB >>>

Cela correspond à une diminution de 6,5 % par rapport aux 16,5 tonnes de 2015.

Cette diminution est généralisée sur tous les villages.

La couverture était pourtant très bonne (pas de perte de village important et même certains petits nouveaux). La diminution correspond dès lors à une diminution réelle des dons.

[NDLR] Mr Varloteau de Heinch a fourni 77Kg qui ont été distribué

* 35 Kg – IMP Mes Petits
* 30 Kg – IMP La Providence
* 12 kg – St Vincent Arlon (pots bébé)

Le montant des fonds récoltés via les troncs a également fortement diminué : 1.283 € comtre 1.751 € (**moins 27%**).

Nous allons nous renseigner à Bruxelles pour voir les versements reçus pour le « Projet 15 » [NDLR pour rappel 140,00 € pour année 2013 et 161,00 € pour année 2014) ]

### Actions

* + Jean-Marie : Formaliser avec Bruxelles les montants reçus sur le « projet 15 ».

## Zones qui demandent attention

Les zones suivantes doivent être contactées très tôt – signal orange !

* Jamoigne/Vallansart - Club des Jeunes -- a décliné au dernier moment
* Pin - Club des Jeunes – était à bien seul cette année
* Pouvry - Club des Jeunes – reprise timide après 4 ans d’inactivité
* Signeulx – Mme Hut – nous dit qu’elle est bien seule pour faire l’OP
* Aubange – petite incertitude et a demandé de l’aide.
* Mussy-la-ville – incertain jusqu’au dernier moment
* Suxsy – Instit – a décliné cette année
* Autelbas - Marc Langen – problème de santé récurrent

Jean se demande aussi si nous ne devons pas affecté un village complet aux jeunes Cathos.

## Encodage des bénévoles

Les bénévoles (anciens et nouveaux) ont été mis à jour dans la DB. Jean a également mis le statut « OP = oui » afin de n’adresser les remerciements qu’aux bénévoles (y compris spéciaux) ayant participé.

NDLR – je ne sais finalement pas ce que nous devons faire avec les noms cité lors de l’éval.

* Michael Lamotte (Tremplin)
* Alexandre Bourgignon (Tremplin)
* Gregori deprato
* Eric Cornille

## Remerciements

Christian a préparé la carte de remerciement (second volet du dessin de Fremor) et le texte du courrier papier.

La date de la prochaine OP est bien le 11 et 12 mars 2017

### Discussion

Nous abandonnons l’idée déjà émise l’an dernier de fournir aux responsables de village le résultat de leur zone. L’information est dispo dans la DB, cependant les choses sont complexes avec les regroupements/split de zones.

OK pour envoi rapide. Ne pas oublier les spéciaux !

### Actions

* + Christian : Faire le mailing papier
  + Jean-Marie : Faire le mailing électronique

### Site Web

Sur le site Web, (<http://arlon.arc-en-ciel.be>) il faut

* Poster les remerciements
* Annoncer la date de la prochaine OP
* Poster l’historique des résultats

### Actions

* + Christian : Mettre à jour le site web.
  + Jean : Poster sur le site web l’historique des résultats

### Facebook

Sur la page Facebook il faut

* Publier les remerciements
* Publier les photos

### Action

* + Magali : Publier les remerciements et les photos sur la page FaceBook.

## Clôture des comptes

### Clôture

Pour clôturer les comptes, Christian et Jean-Claude doivent encore rentrer leurs notes de frais. (Donnés lors de la réunion pour Christian)

### Troncs

Patrick nous signale que chaque année il y a des différences entre le chiffre calculé dans l’Excel et l’argent réel. Jean se demande si l’erreur ne vient pas d’une erreur de formule dans Excel. Il s’agit toujours de quelques euros en plus ou en moins !

[NDLR] j’ai vérifié – l’Excel est correct.

### Actions

* + Patrick : Prendre contact avec Jean-Claude pour les notes de ses frais
  + Patrick : Remboursement et clôture des comptes OP 2016.

## Appel à projets loisir

Pour rappel

Nous avons environ 10.600 € sur le compte AeC Sud Luxembourg.

Si l’on compte

* un crédit de 600 € + 1000 € pour IMP Mes Petits
* un solde de 3000 € pour le fond de roulement

Nous disposons de 6000 € + 1600 € pour les projets loisirs des 3 maisons cibles (IMP Mes Petits, IMP La Providence et l’Etape)

## Repas

Le repas de fin d’OP est prévu pour vendredi prochain. [NLDR] Initialement prévu au Karaquillos de Saint-Marie, nous nous sommes finalement retrouvés au Vaudrée. Partie de quilles remise à l’année prochaine !

## Prochaine réunion

La date de 1ère réunion OP 2017 : le lundi 12 septembre

## Tombola Golden Palace

Il ne faut sans doute plus compter dessus.

# Le comité

Jean entame la discussion sur l’opportunité d’avoir un comité élargi en plus du comité restreint (le comité actuel).

Ce comité élargi entrerait en action un mois avant l’OP ([NDLR] la réunion de la distribution ?) et serait focalisé sur

* Des actions ponctuelles (aide au village, aide à la distribution, préparation)
* Le week-end de l’OP à partir de vendredi.

Les personnes suivantes seraient partantes

* Grégory, le cousin de Bernard de Foy
* Jean-Claude Reip
* Raja (collègue de Jean).

A partir d’ici, il faut se fier aux « track change »

ce qui reste inchangé est de l’OP 2015

# Analyse de l’OP

## Récolte de vivres

### Entrées sur Arlon

### Discussion

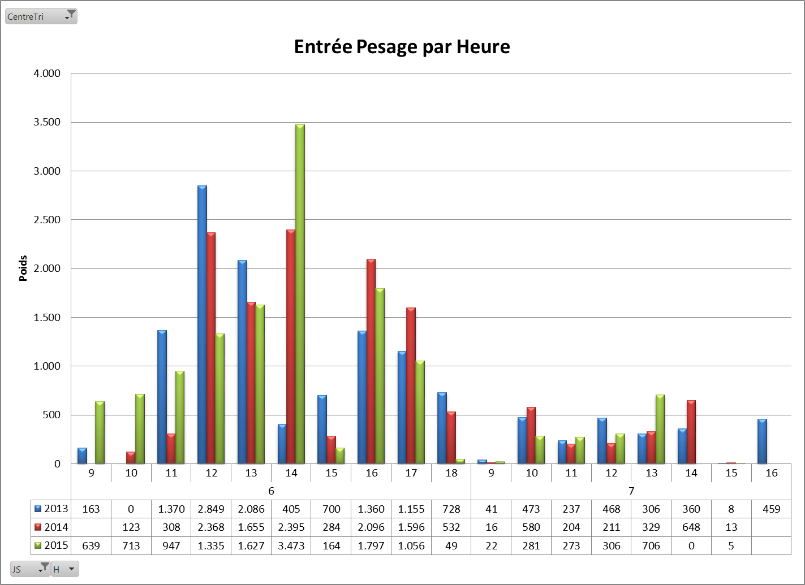
### Il est important d’avoir des vivres le samedi matin. Il faut favoriser les récoltes du week-end avant. 2015 avait été de ce point de vue exceptionnel car beaucoup de WE avant à cause du carnaval. 2016 Halanzy et 3 mouvements scouts d’Arlon restent une aubaine.

De plus, les arrivées tardives du dimanche après-midi sont très difficiles à gérer.

### Décision

* + On n’accepte plus de récolte le dimanche après-midi. Ces récoltes (spécificquement les Patros) feront la récolte en OP avant.

Pour mémoire, en 2015, Patrick nous présentait les graphiques, disponible sur OneDrive *POST\_Stat\_Graphe\_par\_Heure 2015.xlsx*



Les constatations sont les suivantes

* Cette année (2015) il y a eu beaucoup de vivre « pre-op ». Cela a permis de démarrer la journée du samedi avec des vivres à trier.
* Il y a vraiment un creux vers 15h-16h où il y potentiellement « trop » de main d’œuvre.

L’idée principale à retenir est donc de faire livrer les pré-op le vendredi soir ou le samedi matin.

### Entrées sur Latour

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Heure 2014 | Heure 2015 | Heure 2016 | Kg 2016 | Village |
| 11:14 | 11:20 | 11:08 | 102 | Rachecourt |
|  | 11:42 | 11:38 | 103 | Gennevaux \* Willancourt |
| 11:46 | 13:10 | 11:45 | 214 | Grandcourt \* Ruette |
| 10:52 | 11:26 | 11:49 | 104 | Virton (3) |
| 12:21 | 12:28 | 12:18 | 250 | Virton (2) \* Virton (5) \* Virton (6) |
| 12:30 | 12:30 | 12:30 |  | Diner |
| 17:45 | 17:30 | 13:19 | 48 | Latour |
| 15:51 | 13:27 | 13:43 | 147 | Signeulx |
| 13:14 | 14:14 | 14:00 | 674 | Musson |
| 16:02 | 15:36 | 14:13 | 155 | Virton (1) \* Virton (4) |
| 16:31 | 16:39 | 14:52 | 277 | Meix-Devant-Virton |
| 10:56 | 10:54 | 15:14 | 59 | Saint-Remy |
| 15:23 | 15:56 | 15:57 | 181 | Chenois |
| 13:46 | 15:45 | 16:04 | 190 | Gérouville |
| 17:12 | 16:20 | 16:30 | 328 | Mussy-La-Ville |
| 17:36 | 17:50 | 16:47 | 140 | Belmont \* Ethe |
| 16:46 | 16:53 | 16:55 | 244 | Bellefontaine |
| 10:08 | 12:02 | 17:00 | 73 | Saint-Mard |
| 17:06 | 17:14 | 17:17 | 209 | Couvreu \* Dampicourt \*…. |
| 17:45 | 16:57 | (Arlon) |  | Robelmont |
|  |  | #N/A |  | Lahage (avec Belfontaine) |

### Analyse des zones

[NDLR] Je n’ai pas repris l’analyse 2015.

Force est de constater la diminution de 10%. Nous avons donc abordé l’idée de généraliser des **récoltes spécifique dans les appartements**. Ce point sera abordé pour sa mise en œuvre lors de la prochaine réunion 2017

Les idées mise sur la table lors de l’éval

* Il y a de plus en plus d’appartement
  + nouveau blocs à Calleymen
  + Bloc Thomas et Piron à Bonnert
  + 3 x 30 rue de Diekirch (existe depuis 10 ans)
  + Idem sur Aubange
  + Appartement ancien hôpital à Messancy
* La récolte dans les appartements nécessite une organisation spécifique
* Cela soulagerait aussi les équipes villages.
* Idéalement il faudrait
  + Une récolte sur 3 jours – J+V+S
  + Une distribution de toute boîte et de sachets (il existe un nouveau type de pliage plus facile initié à Freylange (voir fourniture)
* Approche possible
  + trouver un responsable par immeuble
  + faire marcher le bouche à oreilles
  + le supporter avec caisses et affiches
  + cela va demander une certaine logistique
    - synchronisation avec les récoltes normales ?
    - Il n’y a pas toujours de hall d’entrée.
  + pourquoi pas aussi la semaine avant – on prépare le travail pour le samedi matin.

Idée 2015 sur le même sujet

* La femme de Jean-Claude connait les responsables des blocks de Callemeyn. A creuser
* Les scouts pourraient récolter les boîtes le dimanche.

# Organisation avant le WE de l’OP

## Gestion des zones

Messancy

* Marylène donne un coup de main à Messancy
  + Appartement ancien hopital (voir gestion des appartements)
  + Pliage sachet
* Equipe – pliage sachet
  + Il faut mettre en relation des équipes village avec les écoles !

Weyler

* La zone de Weyler fait également Stehnen mais pourrait faire aussi un autre quartier d’Arlon ! ( ?) ou autre ?

Mouvement des Jeunes

* Le reportage de TV Lux à montrer que les enfants mouvement de jeunes ne savent pas pourquoi ils récoltent
* Il faut préparer un « speech » sur A4 qui leur serait présenter avant de partir pour la récolte  
  Cet A4 serait le « Pourquoi » et « Comment » de l’OP pour les jeunes

TV-LUX

* Il faut les appeler -> il faut faire le reportage le samedi

La gestion des zones reste un point très important dans l’organisation. Les points abordés étaient déjà connus et restent plus que jamais d’actualité.

### Indentification des zones libres

L’usage de la DB ne permet pas d’identifier les zones spécifiques, càd les zones qui ont un bénévole fiable attaché. En effet, mis à part ces zones « stable », nous avons les zones

* Multi bénévoles – où il y a de l’aide, par exemple pour la distribution des TB, mais les bénévoles ne se parlent pas toujours - Les récolteurs devraient savoir s’il y a eu des TB. Il faudrait peut-être des instructions spécifiques aux aidants ?
* A risque – où l’on sait par des infos l’année précédente qui il a peut-être un problème
* Volatiles avec des mouvements de Jeunes – c’est le cas de certain « Arlon »
* Libres que nous couvrons avec différents moyens
  + Couvert par équipe Volantes (ex Bonnert)
  + Couvert par des maisons cibles (ex Fouches par IMP), mais cela pourrait être fait par un bénévole local
  + Couvert par des MDJ, mais ils sont flexibles (ex St-Mard avec MDJ de Virton)
  + Pas couvert, mais trop petit
  + Pas couvert, mais « à trouver »

Les champs actuels de la DB ne suffisent-ils pas à identifier ces catégories

### Décision

* Nous regarderons pour garder le principe « Chacun a 2 zones libres à trouver ».

### Suivi des zones

Pour rappel, le suivi des opérationnel des zones suivant ces principes :

* Chaque membre gère ses zones de A à Z, avec la gestion dans la DB, les relances téléphoniques, la distribution du matériel et l’organisation de l’OP (exceptions, date, …)
* On apprécie le mail d’info qui part à chaque modification des champs dans la DB (modification faite par qui que ce soit)
* Seul le mailing global (papier/email) et les relances par email se fait via l’outil DB et Christian/Jean-Marie
  + Il n’y a pas d’outil pour la demande de renvoi (un mail à Jean-Marie)

La gestion des aides au village et collaborateurs est mieux intégrée dans la DB.

*Pour comprendre la discussion, il faut savoir que la DB est une DB de contacts, pas une DB de zones*

* Les collaborateurs (type [2]) et les aidants au village (type [4]) sont dans la DB et leur fonction est reprise dans le champ *Zone*
* Exemples
  + collaborateur : *aide au centre de tri d’Arlon*
  + aidant: *aide à la récolte du village de Saint Léger ou distribution des toutes boîtes du Frassem*

### Discussion

* Cette année, il y a eu quelques imprécisions par rapport à la le relance. En effet, il est important de bien comprendre que pour qualifier une zone comme « OP = OUI », il est nécessaire d’avoir au minimum une confirmation du bénévole par au téléphone, ou mieux son inscription via le formulaire.
* Si on travail par uniquement par téléphone, il faut aussi parcourir le formulaire afin de confirmer les fournitures, la date de la récolte, avec les spécifications pour les toutes-boîtes, etc…  
  Pour les personnes « à risque », comme les mouvements de jeunes, il faut aussi envoyer un mail de confirmation.

### Distribution des fournitures

Pour rappel, la distribution des fournitures aux bénévoles s’est déroulée comme suit:

* La liste du matériel par zone facilite la répartition lors de la réunion – on ne sait plus s’en passer !
* Plusieurs points d’attention pour la distribution du matériel :
  + Ne pas oublier d’imprimer et de joindre l’explication du pliage des sachets
  + Ne pas oublier d’imprimer et de joindre les plans d’Arlon, Virton + les spécifiques (Musson/Baranzy…)
  + Utiliser des sachets transparents carrés ~~de~~ 60L jaune de Hornbach (largeur pour contenir un rouleau grande affiche) – il en faut 200.  
    Avoir 2 jeux d’étiquettes imprimées pour les zones (par contact)
  + Ne pas hésiter à mettre les 3 affiches supplémentaires en fonction du nombre d’affiches disponibles.

### Discussion

* Cette année, certains colis ont été distribués tardivement. Nous devons comprendre que, s’il y a des toutes-boîtes, les bénévoles doivent encore plier les sachets et distribuer les TB. Il faut donc livrer le matériel 3 semaines avant l’OP. Pour certains, les sachets sont pliés dans des écoles. il faut aussi tenir compte des congés scolaires.

### Action

* + Jean-Marie : Mettre dans l’agenda 2016, la distribution du matériel aux bénévoles avant le vendredi 19 février. (congé de carnaval du 6 au 14)

### Inventaire des fournitures et prévision 2017

Après avoir tout rentré, l’inventaire des fournitures est le suivant (fichier *AeC - Fournitures 2017.xlsx* sur OneDrive).

Ce qui est à noter

* Nous avons (encore) trop de grandes et petites affiches

|  |  |
| --- | --- |
| **Inventaire Restant après OP 2016** | **Jean-Marie** |
| Grandes Affiches | 250? |
| Petites Affiches | 150 |
| Bandelettes av Date | 50 |
| Bandelettes ss Date | 300 |
| Toutes Boîtes = 3/f | 16.000 |
| Guide Récoltants | 50 |
| Sachets non pliés | 4.250 |
| Sachets pliés | 100 |
| Sachet Emballage Jaune 35L | 150 |
| Sachet Emballage Jaune 60L | 125 |
| Badges | 2.000 |
| Pins | 500 |
| Tirelire (Troncs) | 190 |

* Les commandes en perspectives seront donc les suivantes

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Matériel** | **Commande\_2016** | **Commande\_2017** | **Dispo\_2017** |
| Grandes Affiches A2 | 650 | 400 | 400 |
| Petites Affiches A3 | 750 | 700 | 700 |
| Bandelettes av Date | 400 | 400 | 400 |
| Bandelettes ss Date | 300 | - | 300 |
| Toutes Boîtes = 3/f | 15.000 | - | 16.000 |
| Sachets | 22.000 | 20.000 | 24.250 |
| Badges Autocollants | 1.000 | 1.000 | 3.000 |
| Pins | 2.100 | 2.100 | 2.100 |
| Tirelire | - | 100 | 290 |

### Discussion sur le matériel

Pliage des sachets

* il existe un nouveau type de pliage « Freylange » pliage largeur A4 - en 6 et pas en 8



### Inventaire des fournitures et prévision 2017

* AeC Bruxelles nous propose d’acheter 2 nouvelles balances électroniques.
  + Pour l’entrée, il faut regarder pour avoir une interface pour programme
  + [NDLR] aujourd’hui on trouve le même type de balance que les nôtres avec interface USB et logiciel à 90 € (logiciel en option) <https://www.amazon.de/PCE-Instruments-Paketwaage-PCE-PB-150N/dp/B00BIJKRVO>
* A noter le matériel suivant est chez Jean
  + Box de balance
  + Crochet en T pour câble
* Le chariot de Christian n’est pas utilisé.
  + Devons-nous conserver ce chariot (lourd et encombrant à transporter) ?
  + Peut-être pour les périmés et le transport jusqu’au container ?
* Il faut de cales en bois
* Devons-nous renouveler/ajouter des Win Banner ?
  + Il semble que c’est OK actuellement.
* Fond de Caisse – il en reste 50 ! il en faut 500  
  Quelques idées ont été émises :
  + Utilisation/Récupération des caisses OYA
    - caisse de matériel mais elles sont petites
    - caisse de livraison – Patrick en récupère après sa tournée
  + Marc Laguerre
    - Elles sont trop épaisses
  + On est 5 -- Si chacun en fabriquait 100….
* Caisse à sucre
  + A voir en septembre

## Gestion des maisons / Redistribution des vivres

### Maisons Cible

La gestion des maisons est finalement plus simple que la mise en œuvre de la récolte elle-même. Mais n’oublions pas que les maisons (et surtout les maisons cibles) restent l’objectif de l’OP.

* Les maisons cibles sont
  + IMP La Providence (Etalle)
  + IMP Les Petits (Habay-La-Neuve)
  + L’Etape (Marbehan)
  + ~~Centre Saint Aubin~~ (plus de demande depuis 2013)

### Feuilles Roses

* La gestion des feuilles roses se fait par BXL, mais un check et rappel pour les oublis est toujours nécessaire. Les feuilles roses doivent être lues et utiliser pour mettre à jour notre DB des maisons

### Gestion des surplus sur Arlon

Cela fait 3 ans que des maisons des autres provinces viennent chercher sur Arlon, cela fonctionne bien

* La question récurrente de la distribution du surplus des vivres est toujours d’actualité. Cette année nous l’avons encore vécu.
* La solution est d’autant plus difficile à trouver que le volume des surplus est imprévisible. Cette année il y avait peu de surplus (-6% de vivre)
* La solution idéale qu’il faut viser est d’avoir le dimanche un petit transport qui peut prendre 10% (1,5 T) de la capacité et le déposer à Latour. Idéalement, il faudrait un monte-charge pour charger des palettes entières.
* En 2015, nous avons dû conduire 900 Kg à Latour à la fin de l’OP (remorque de Christian)  
  Comment améliorer la prévision du dimanche midi ?
* Le tri des vivres en surplus est problématique. En effet, si on n’est pas certain de livrer toute une maison, la répartition et la distribution des caisses organisées en catégorie est « toujours » mauvaise. Il vaut mieux donner des caisses de « X » (vrac trié) où la répartition sur fait au hasard dans la caisse elle-même.
* De plus avec un tel surplus, on peut mieux satisfaire nos maisons cibles et leur donner uniquement ce qu’ils désirent (ex moins ou pas de pâte)

En 2016, la gestion de « X » le dimanche a globalement bien fonctionné sous la coordination de Magali. Une seule remarque. Il ne faut pas hésiter à faire de caisses bien « bombées » avec les pâtes.

## Doc & IT

### Discussion

Plusieurs outils sont utilisés durant l’année et durant l’OP.

* L’application Web de gestion des Zones (DB)
  + Accessible via <http://arlon.arc-en-ciel.be/> > Opération > Accès réservé
  + C’est l’outil principal pour tous les membres du comité.
* L’application Web de gestion des villages (KML / TB)
  + Accessible via l’application de gestion des Zones
  + Nouvel outil depuis 2013 – il permet la gestion des villages avec une identité. On y maintien les cartes (KML) et de l’estimation des toutes boîtes par village.
  + Outil aujourd’hui utilisé par Jean-Marie

En utilisant le nombre de toutes-boîtes par village, on pourrait faire un historique correcte après un regroupement ou un démembrement d’une zone - lien avec l’application pesage.

* Mail [arlon@arc-en-ciel.be](mailto:arlon@arc-en-ciel.be)
  + N’est pas une mailbox, c’est une liste de distribution, aujourd’hui avec les mails perso de Jean-Marie et de Jean
  + Tout le monde (le comité) peut utiliser cette adresse dans ses contacts (en la mentionnant comme « CC » dans son envoi).
* L’application Access de Pesage
  + Permet le pesage en entrée dans les centres de tri.
  + Application maintenue pas Patrick, développée en Access 2010
  + L’application est articulée autour de zones. On regroupe suivant les responsables après.
  + D’année en année, il faut
    - Fournir les pesages pour l’insérer dans la DB internet (Patrick / Jean)
    - Avant l’OP il faut
      * Adapter les modifications de zones faites dans la DB internet (Jean / Patrick)
      * Pour le centre de tri de Latour, il faut penser à l’initialisation de la valeur du centre de tri.
  + Cette année, l’intégration des coordonnées des responsables de zone a été utile pour des prendre contact/
* L’Excel Troncs
  + Cette application n’est pas utilisée à Latour car tous les troncs sont ramenés sur Arlon.
* Excel Stock/Distribution
  + Pour Latour, Jean-Marie a continué à utiliser l’Excel qui construit les maisons au fil de l’eau. Avec une amélioration – utilisation de la répartition des vivre par type de vivre de l’année précédente. (utilisation limitée jusqu’à 60% des 2 premières maisons)
  + Pour Arlon, depuis 2 ans, Jean est revenu au mode classique avec des stocks intermédiaires par type
  + En fin de tri, pour les surplus, on construit systématiquement de vrac trié (type X). Cela correspond à
    - Latour – samedi dès que les maisons sont complète
    - Arlon – Dimanche
  + Pour la consolidation, le plus important est que les types de vivres soient équivalents à Latour et Arlon

|  |  |
| --- | --- |
| A (Légumes) |  |
| Aa (Légumes+) | Pas à Latour |
| B (tomates) |  |
| C (Pois-Viande) |  |
| D (Soupe) |  |
| E (Fruits) |  |
| F (Blé-Riz) |  |
| G (Farine) |  |
| Pa (Dessert, goûté friandises...) | Pas à Latour |
| Pb (Bébé) | Pas à Latour |
| Pc (Cuisine, condiments, huile...) | Pas à Latour |
| Pd (Boissones) | Pas à Latour |
| Pv (Périssable - Vrac) |  |
| T (Pâtes) | Pas à Latour |
| K (Café) |  |
| S (Sucre) |  |
| V (Vrac) |  |
| X (Vrac Date OK - Panaché) |  |
| DDM (Date Durabilité Minimale) |  |
| Date Courtes | Pas à Latour |

* Excel Inventaire Matériel
  + L’outil s’est encore avéré utile pour la préparation du WE OP.
  + Dans la mesure du possible on essaye de définir le matériel spécifique en indiquant sa fonction dans l’inventaire (ex : type allonge => allonge pour le canon chaleur)

Il faut ajouter les attaches en T pour fixer câble dans plafond

* Site Web (http://arlon.arc-en-ciel.be/)
  + La gestion actuelle fonctionne bien (Christian l’espace publique – Jean-Marie l’accès réservé).
  + Les documents à partager pour le comité sont sur OneDrive.
  + Christian a déjà mis le résultat 2015 dans les news.

Afin de facilité la maintenance, nous allons conserver ce qui a été mis en place cette année pour les documents publiques : les documents « publiques » ne sont plus référencés avec une date, mais bien comme « Opération Courante ».

* OneDrive
  + OneDrive est devenu l’espace de partage de tous les documents du comité et de l’OP.
  + On y accède via le lien de partage <http://1drv.ms/1bSUOHJ> , défini dans la page accès réservé.
  + Les documents sont classés par année, l’année courante en « root »
  + Un tri et un backup se fait en début d’année.
* La page Facebook
  + La page Facebook (<https://www.facebook.com/pages/Arc-en-Ciel-Sud-Luxembourg/182364935138968>) a été dynamisée par Magali ☺
  + Nous avons 48 *j’aime*.
  + Il ne faut pas hésiter à « re-publier » les articles de notre page. C’est le meilleur moyen d’avoir de la visibilité

Entre 20 et 200 *j’aime*, nous avons l’opportunité de changer de nom => à faire l’année prochaine.

* + Nous republierons un article avec le don de Golden Palace
* Plans Google Maps
  + Les documents imprimables suivant sont disponibles dans SkyDrive
    - Village de Saint-Léger.pdf
    - Zones d’Arlon et les villages attenants.pdf
    - Zones de Virton et les villages attenants.pdf
    - Villages de Baranzy et Musson.pdf
  + La délimitation géographique des villages (KML) se fait via l’outil Web (Pt ci-dessus)
  + Jean a adapté l’intégration dynamique de Google Maps aux nouveaux standard Google

Déjà mentionné en 2015, il serait utile d’avoir un utilitaire d’impression des cartes Google Map. L’idée est toujours retenue.

* Les Toute-Boîtes
  + Les nouvelles toutes-boîtes sont réussies. Bonne revue, bonne simplificaton.
  + Aucunes remarques négatives.
  + Ils nous en restent 16.000. De quoi tenir 2017 et 2018

## Logistique et Organisation Générale

### Discussion 2016

* Ne pas oublier de noter au calendrier : contact de la direction de l’école en décembre !

### Discussion

* Communication des activités, idées, etc…
* Tout le monde s’accorde sur la relance du vendredi qui a été très utile
* Le suivi des actions se fera via la forme du Roadbook.
* Réunions et points Skype
* Les points Skype sont intéressants, mais ils ne doivent pas durer plus de 1 heure
  + Il y a eu 2 point Skype cette année - OK
* Documents publiés / envoyés
* La sauvegarde des documents finaux (invitation, remerciements) sont publiés dans OneDrive – OK
* Cette année, les vœux + lettres ont été envoyés à temps. Pour rappel, ils doivent partir au plus tard le 20 décembre afin de pourvoir faire les relances avant la première réunion de Janvier.
* La validation par le comité des documents à envoyer peut (doit) se faire par mail ; cela va favoriser la communication.
* Fournitures Bruxelles
* Cette année, comme l’année dernière, il y a eu un problème de livraison – tout n’est pas livrer lors de la récolte des jouets de St-Nicolas.

**Il faut donc recompter les fournitures reçues de Bruxelles !**

* Affiches
  + Depuis 2010 nous ne mettons plus d’affiches dans les lieux publiques
  + Les affiches données aux responsables des zones + Distribution dans les magasins d’Arlon (épouse de Jean-Marie)
  + Cette année, il y avait trop d’affiches, malgré les 3 affiches supplémentaires données aux responsables.
* Troncs
  + Peut-être devrions-nous les renommer en tirelire ?
  + Certaines personnes ne les connaissaient pas.
* DB - Formulaire DB
* Cette année, Jean a revu positivement le formulaire DB, en y intégrant mieux les fournitures et le nouveau Toute-Boîte.
* Remarque : il faut corriger « a patie de »

Comme déjà évoqué en 2015, il serait intéressant de faire un manuelle d’utilisation de la DB.

* Publicité
* Chaque année, on suit la campagne de pub organisée par Bxl (Sophie)
* En 2013, nous avions abandonné le fait de faire de la pub locale
* Cette année, l’idée contraire est revenue lors de l’éval  
  Les journaux suivants ont été évoqués
  + Journal paroissial
  + Journal communal
  + Vlan
* Wind-Banners
* Nous avons acheté les wind-banners pour l’OP 2010 pour localisé les centres de tri
* Nous ne prêterons plus les wind-banners
* Les wind-banners sont utilisés sans leur socle :
  + via des attaches spécifiques aux grilles de protection piétons (Arlon) et
  + scotchés à la grille d’entrée cours (Latour)
* Caisses et Palettes
* Depuis 2016, Solidarité ne nous fournit plus en caisses
* Cette année nous avons donc commandé les caisses chez Cactus, (une connaissance de Jean/Christian, Benoît Majérus, travaille chez Cactus)
* C’est un camion de Cactus qui livre les caisses au Local de Athus
  + Attention, le camion ne sait livrer que 12 palettes x 35 caisses = 420 caisses.
  + Il faut donc compter sur le reste de l’année précédent (2016 = 25 caisses)
* Comme dit précédemment, il faut penser aux fonds de caisses !
* Nombre de caisses en 2016
  + Latour
    - * **Stock : 100 doubles caisses (prévision sur 4T)**
      * Livraison : 163 simples
      * Périmés : 10 simples
      * Reste : 7 doubles caisses / X cassées (retournées sur Arlon)
  + Arlon
    - * **Stock : 325 doubles caisses (prévision sur 13T) + 6**
        + 6 Dbl (JMF – avant OP)
        + 20 Dbl (Halanzy)
        + 25 Dbl (Aubange)
        + 25 Dbl (Messancy)
        + 15 Dbl (Scouts Athus)
        + 10 Dbl (Hondelange)
        + 230 Dbl (Athus -> Arlon)
      * Livraison : 551 simples
      * Périmés : 26 simples
      * Retour dans le local à Athus
        + pas beaucoup de caisses rentrées
        + 20 x Dbl chez JMF pour le déménagement de sa fille
* Capacité de transport de caisses
  + Camionnette Solidarité : 128 caisses
  + Remorque Jean : 60 caisses
  + Remorque Christian : 72 caisses
  + Kangoo Christian : 30 caisses --- ok
  + Caddy Jean = 30 caisses
  + Scenic Jean-Marie = 25 caisses
* Palettes
  + Les palettes légères (pas euro-palette) sont devenues indispensables pour le centre de tri d’Arlon. Ces palettes sont déplacées par le transpalette de OYA (stocké chez Jean)
  + Nous utilisons 20 palettes, stockées dans le local - c’était OK pour le nombre.
  + Ces palettes servent à
    1. stocker/déplacer les caisses vides
    2. stocker/déplacer les périmés
    3. stocker/déplacer les vivres pour les maisons
* Stockage du matériel
* Christian garde tout le matériel AeC chez lui
* Jean garde le matériel OYA utilisé pour AeC + les chariots AEC utilisés pour OYA
* Jean-Marie garde le matériel spécifique à Latour (voir inventaire) + Balance
* Le percolateur AeC a été détartré en 2016
* Le chariot de la quincaillerie est dans le garage de Christian

# Organisation du WE OP

## La semaine avant l’OP

### Discussion

* Préparation
* Le point Skype du vendredi, W-E avant l’OP, a été utile, il a duré moins de 1h
* Tout le monde commence à utiliser la liste du matériel, elle devient très utile.

## Le vendredi de l’OP

### Discussion

* Planning
  + Le planning a été OK cette année 2016
* Voici l’extraction du roadbook 2016

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Vendredi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 08:30 |  | Jean-Marie Va déposer les caisses pour récolte du Vendredi |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | 17:00 | Christian va chercher la Camionette de Solidarité |  |  | x |  |  |  |  |  |  |
| 09:30 |  | Christian + Jean charge le Kangoo + remorque avec 100 Caisses pour Latour | x |  | x |  |  |  |  |  |  |
| 10:15 |  | Jean se rend chez lui pour ses préparation | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10:00 | 14:30 | Christian se rend depuis Messancy à Latour avec le Kangoo avec - 100 caisses |  |  | x |  |  |  |  |  | Prévenir Etienne |
| 11:15 |  | Rendez-vous à Latour |  |  | x |  |  |  |  | Etienne |  |
| 11:15 | 11:30 | Déchargement des caisses |  |  | x |  |  | x |  |  |  |
|  | 12:45 | Privé sur Bertrix avec la remarque |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| 16:30 | 16:45 | Jean charge le transpalette dans sa remorque pour Athus | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17:00 |  | Rendez-vous à Local Athus | x | x | x |  | x |  |  |  | Magali va directment à Athus Jean part de chez lui Christian attend Jean et Patrick chez avant d'aller à Athus Patrick va chez Jean puis chez Christian pour chercher la camionette |
| 17:00 | 17:30 | Chargement de la camionette + Voitures et remorques de Christian et Jean avec :  - 230 Caisses doubles - Toutes les palettes - Le transpalette | x | x | x |  |  |  |  |  | Charger les caisses pour Arlon   325 Dbl (13T à sortir d'Arlon)  - 20 Dbl (Halanzy)  - 25 Dbl (Aubange)  - 25 Dbl (Messancy)  - 15 Dbl (Scouts Athus)  - 10 Dbl (Hondelange) -------------------------- = 230 Dbl (Athus -> Arlon)   Place dispo :    110 Dbl (Camionnette)    60 Dbl  (Remorque Jean)    70 Dbl  (remorque Christian)    30 Dbl  (Voiture Jean)    30 Dbl  (Voiture Christian) |
| 17:30 | 18:15 | Trajet Athus-Arlon - Patrick = Camionette (il laisse sa voiture à Athus) - Jean = Voiture + Remorque - Christian = Kangoo + Remarque |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16:00 | 16:00 | Va chercher les clés chez le **concierge** et ouvre le portail avant et les portes du préau !!! Demander ouverture des WC |  |  |  |  |  | X |  |  | A voir ouvrir W-C le lendemain |
| 18:00 |  | Rendez-vous à Arlon | x | x | x | x | x | x | x | JCR | Jean-Claude REIP dispo pour aide |
| 18:00 | 18:45 | Déchargement de tous le matériel | x | x | x | x | x | x | x |  | -230 Caisses, 20 platettes, Transpalette - Balance électronique de Jean-Marie |
| 18:45 | 19:15 | Récolte du vendredi à Callemeyn |  |  |  |  |  | x |  | JCR |  |
| 19:30 | 20:00 | Reste sur place pour préparé la salle d'étude |  |  |  |  |  | x |  | JCR |  |
| 18:45 | 19:15 | Christian (Kangoo) et Patrick+JCK (Camionette) vont chez Christian |  | x | x |  | x |  |  |  |  |
| 19:15 | 19:45 | Chargement du matériel de Christian dans la camionette |  | x | x |  | x |  |  |  | - Casiers bleus des tri - Gros canon à chaleur, Gaz - Petit Matos - Fonds de caisses |
| 18:45 | 19:05 | Jean (Voiture+Remorque) avec Jean-Claude+Mathew vont chez Jean | x |  |  | x |  |  | x |  |  |
| 19:05 | 19:30 | Chargement du matériel de Jean dans la remorque | x |  |  | x |  |  | x |  | - Tables et bancs - Balayeuse, - Chariots AEC - Panneaux SORTIE |
| 19:45 | 19:55 | Après chargement de la camionette, Patrick et JCK se rendent chez Jean |  | x |  |  |  |  |  |  |  |
| 19:45 | 20:30 | Après chargement de la camionette, Christian va directement charger sa voiture et sa remorque de caisses pour aubange et Messancy (à livrer le lendemain) => journée finie pour Christian après |  |  | x |  |  |  |  |  |  |
| 20:35 | 20:45 | Déchargement du matériel, mais pas montage | x | x |  | x |  | x | x | JCK |  |
| 20:00 | 20:50 | Déchargement Halanzy | x | x |  | x |  | x | x |  | Raoul vient livrer |
| 20:35 | 20:45 | Jean-Marie charge dans sa voiture le matriel pour Latour |  |  |  |  |  | x |  |  | - Wind-Banner - 100 Fonds de caisses |

* Logistique
* Le portail avant des Aumôniers se ferme automatiquement à 20h00 voir 20h30
* Mais le portail de derrière est toujours ouvert !
* Il n’y a qu’une clé (cette année détenue par ceux qui restent sur Arlon, pendant le 2ème chargement).
* Communication
* La liste des GSM de chacun est un must

## Centre de tri Arlon

### Discussion (remarques 2016)

Virton

* Le placement du café/bonbon n’est pas optimal pour l’accueil

Arlon - Matériel – boissons - Repas

* Cassier de Jupiler : 5 casiers c’est de trop - 4 cassiers suffisent
* Il faut penser à avoir des sachets pour reprendre les bonbons
* Samedi
  + Américain-Salade : quantité OK
  + Mais il ne faut pas tout préparer
  + Il faut des Tupperware pour garder pour le lendemain
* Dimanche
  + OK pour les pâtes à 2 min

Arrangement de la salle – Stock-out

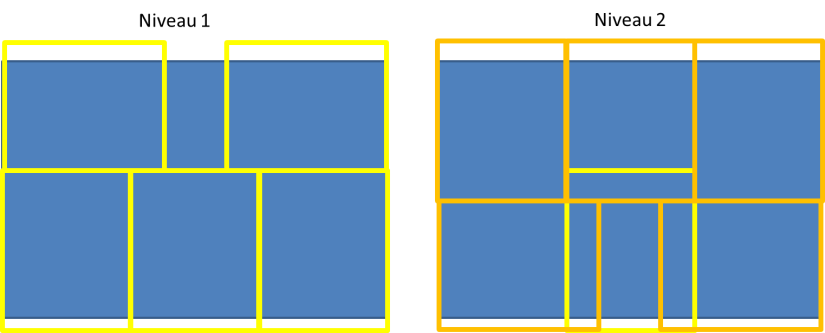
* Ne pas laisser trop de place coté concierge
* Revoir le plan pour la partie périssable
* [NDLR] – en séance, Christian a noté les changements… je n’ai pas le draft.

Nettoyage

* Le nettoyage de la salle et des WC après l’OP n’est pas une option !!!  
  C’est de deal avec l’école. Ils ne prévoient pas eux-mêmes de nettoyage le week-end pour nous laisser la salle à disposition.
* La « chose » nous a obligés à définir une nouvelle disposition dans le préau



* + On est au plus juste, ne pas rétrécir le tri
  + La nouvelle position est OK, ne plus rien changer
  + Le stock out est encore un peu plus tassé et donc une nouvelle façon pour construire les maisons.
  + Le vrac aide à gagner de la place   
    [Ndlr honnêtement comme je n’étais là que le dimanche, je ne comprends pas ces 2 dernière phrases]
  + On maintient 1 table devant pesage pour faire patienter (! pas pour déposer)
* La prévision du démarrage du Vrac trié (X) est OK grâce au pesage en entrée
* La prévision du « reste à venir » est à améliorer. Cela nous a joué un tour, ne pouvant pas prévenir Bruxelles de
* Il faut des bâches extérieures (ou tonnelles) pour protéger les périmées de la pluie
  + Christian possède 4x4m
  + Patrick possède 6x4m
  + Jean avait également amené une tonnelle
* Caisses et Palettes
  + L’utilisation des 20 palettes a été très convaincante (Périmés, stock out, déchargement des caisses le vendredi, ...)
  + Pour Infos Remplissage de palette
    - Taille palette « light » : 120x80
    - Taille caisse à banane : 50x40
    - Disposition – 4 niveaux



* Planning du samedi -- Jean a noté :
  + Livraison des caisses pour Athus le vendredi
  + Samedi à 11h, le backlog des récoltes « Avant OP » est fini
  + 15 pionniers le matin c’était bien mais
    - Quid l’an prochain car on n’aura pas beaucoup de « avant op »
    - OK pour équipe volante (ici la moitié à fait volante avec Didier)
  + Guide après-midi OK
* Pesage
  + Toujours une bonne expérience de la balance électronique OUT
  + Confirmation positive de l’éclairage + webcam de la balance IN (c’est plus qu’un gadget et est vraiment nécessaire)
  + Le pesage des périmés est également bénéfique. Pas de double manipulation lors de comptage des périmés. Pour les périmés, on utilise la 3ème balance (également balance de réserve)
* Bénévoles
  + Année assez positive pour les bénévoles
  + Il faut encoder les nouveaux et faire du nettoyage avant les remerciements
* Tri / Périmés / DDM
  + Il y a plus de périmés cette année, mais cela reste en dessous de 5% comparé au 10% de 2012 et 7% de 2013 (avant l’introduction du DDM)
  + Tous les périmés sont récupérés par un fermier du coin, une connaissance du concierge. Les 30 caisses sont stockées dans le container du concierge.
  + On considère les catégories suivantes
    - DDM (Date Durabilité Minimale) = Année -1
    - DC (Date Courte) = Mars-Juin
  + Sur Arlon et Latour on a fait des caisses DDM + DC
  + Mathew estime que la répartition DDM/DC = 1/1
  + L’année prochaine, on faire des caisses séparée sur Arlon et des caisses uniques sur Latour (où il y a trop peu de volume)
* Périmer – On peut sans doute optimiser l’apprentissage de « Où regarder » – quand les erreurs arrivent, on communique l’info pour les tables de tri.
* Matériel
  + L’ouvre-boîte pour les troncs est OK.
  + La fixation des wind-banners reste d’actualité.
  + Les affiches plastifiées réutilisables sont réutilisées (sortie, wc, …)
  + Il faut pour les caisses (à mettre dans l’inventaire)
    - Du scotch rouge pour périmés et dates courtes
    - 800 étiquettes 10/7cm (1 par caisses)
* Cuisine Samedi
  + Cette année le quiproquo autour de la commande de sandwiches a fait que nous avons expérimenté la préparation des sandwiches par nous-même
  + On va donc poursuivre dans ce mode pour 2016 -- avec un atelier cuisine à organiser

[NDLR] On n’a rien dit sur le nombre !

* Cuisine Dimanche
  + La cuisson des pâtes DOIT être revue.
  + Il nous faut impérativement
    - Casserole de 40 L
    - Pates cuisson 2 min
  + Pour la Bolo c’était OK + Végétarienne
    - Il faut prévoir une casserole pour réchauffer.
  + Il faut moins de fromage
    - Il ne faut pas acheter des sacs de 1 Kg !
  + Dessert – il y avait trop de sauce anglaise

[NDLR] On n’a rien dit sur le nombre de personnes !

* Clôture
  + Clôturer la comptabilité des troncs dans Excel
  + Ne pas oublier de reprendre l’ensemble des documents Excel (Troncs, Distribution) et applications (Pesage) pour Arlon et Latour.
  + Utilisation de la camionnette
    - La camionnette de Solidarité était « à disposition » tout le w-e et utilisé tout le week-end également.
    - A la clôture, on y charge
      * le reste du gros matériel (boxes démontables, chariot, bonbonnes etc…) et
      * les déchets qui seront traité par Solidarité
    - On la décharge chez Christian et puis on la conduit à Solidarité et on rapporte les clés chez les parents de Didier.
    - La camionnette est indispensable à la clôture.
  + Nettoyage du centre (fait par nous depuis 2011)
    - Toujours une bonne idée
    - Torchon dans la salle d’étude – c’est nécessaire
    - Torchon dans les WCs – oui
      * On ne garde que 2 WC ouverts, le reste est condamné par des bandelettes rouge et blanc
  + Cette année, à force d’habitude, tout le monde savait quel matériel allait chez qui !
  + Nous avons quitté le centre de tri à 18h15, mais il a fallu entre 2 heures pour livrer et ranger
* Autres améliorations possibles sur Arlon
* On prend tous un calepin « poche » pour tous noté.

## Centre de tri Latour (Samedi)

### Discussion

Voici les quelques points d’attention notés par Jean-Marie

* Le nouveau canon à chaleur est OK
* Il faut amener des précisions sur le plan
  + Tables avec pied en fer vs tables en bois
  + Bancs brasseur vs banc Latour
* Voir le tableau des arrivées (§ 4.1)
  + Encore une fois Ethe arrive très tard -- 17h50 cette année !!!
* La pièce du stock out a une nouvelle porte. L’enlèvement des vivre est plus facile.
* Il y a encore eu des chevauchements de zone entre Musson / Baranzy.
* Pour l’Excel de gestion du stock-out, on démarre avec une maison fictive qui équivaut à toute l’année dernière. Cela permet une meilleure répartition statistique dans le début
* Vers 14 :00 nous n’avions plus de pâtes en stock pendant 20 min. Des caisses sans pâte ont été faites (environ 5 caisses)
* Cette année nous avions la main d’œuvre suivante
  + 4 scouts de Habay avant-midi
  + 4 gaillards du soleil du cœur après-midi
  + Les jeunes de la maison des jeunes de Virton, qui collectent sur Saint-Mard, Robelmont et Latour
  + Etienne, les collaboratrices et Jean-Marie

Comptages des caisses

* 100 dbl caisses livrées
* 5 bonnes caisses reçue via des zones
* A la fin, il en reste 13 // peu de cassées

### Améliorations à faire

* Mettre les bandes jaunes et rouges sur le dessous des bords des caisses
* Formaliser l’arrivée de Lahage (avec Bellefontaine ?)

### Eléments Historiques

Depuis 2012, la gestion du centre de tri a été totalement revu, avec

* L’utilisation des 2 locaux du sous-sol, aménagés avec
  + l’éclairage semi permanent
  + le chauffage via canon à chaleur
* Un tri sur des tables de brasseur et des catégories similaires à Arlon
* La construction des maisons au fil de l’eau

Ce système nécessite plus de matériel, mais il est globalement plus efficace.

* Nouvelle façon de procéder pour construire les maisons

Pour Latour (5 maisons + reste), ce système est parfait.

* + pour construire 5 maisons, ce système est parfait. On travaille sur 3 maisons en parallèle (80%, 60%, 60%), puis (100%, 80%, 60%, 60%), etc…
  + Dès le départ, on y intègre le sucre, le café, les périssables et les dates courtes.
  + On n’a pas eu besoin d’avoir la vue globale (résumé de la 1ère feuille)
* Disposition de la salle, tri, Pesages (voir plan)
* 1ère salle avec
  + La balance IN
  + tri sur 3 tables de brasseur (pour pas abimer les tables de Latour)
  + ensemble de tables pour construire directement les « fond de caisses » suivant les catégories (voir plan). Les 2 tables 1,5m avec pied en fer sont indispensables car parfait pour la largeur.
  + Les tables du réfectoire de Latour sont protégées avec un revêtement de plastique.
* 2ème salle avec
  + La balance OUT (électronique)
  + Les maisons construites au fur et à mesure
  + Les périmés
* Organisation
* Il faut se synchroniser avec Soleil du Cœur une semaine avant pour
  + Le nombre de personnes pour le repas de midi. Ils préparent des pâtes au gratin que l’on reçoit le matin et que l’on réchauffe au four.
  + L’aide indispensable pour le tri.
* Horaires
  + 8h45 arrivée
  + 9h00 début de l’organisation
  + 10h30 tout est prêt
  + 11h00 premières vivres
* Matériel (voir Excel pour détail)
  + Latour
    1. 2 tables pieds en fer
    2. 5 tables + chaises du réfectoire
    3. Percolateur (coin 1ère salle)
    4. Savon et essuie aux toilettes
    5. Canon à chaleur + Gaz
    6. 3 tables de brasseur pour le tri (où grande plaque 240\*120 ?)
    7. Protection pour les tables
  + A amener
    1. Wind-Banner pour diriger vers l’arrière du bâtiment
    2. Electricité : 1 grande rallonge Jaune 4 prises + 1 petite rallonge 4 prises pour PC IN + 1 petite rallonge 4 prises PC out + Balance
    3. 2 PC
    4. 3 balances = électronique + balance IN + réserve
    5. Boissons
* Autres points sur Latour
* Aller chercher les vivres de Signeulx à 14h00
* Périmés sont gérés / éliminés par Etienne

# La semaine après l’OP

* Comptabilité
* Cela fait 2 ans que l’on procède de la façon suivante
  + la caisse part chez Christian où Michou fait un change avec la monnaie
  + Jean reprend la caisse (à la réunion de l’éval) et vers sur la compte
* On ne passe donc plus à la banque
* Remboursement des notes de frais
  + En règle générale, il faut avoir des justificatifs pour la transparence des comptes de l’ASBL
* Tronc non rentrés
* Normalement nous faisons une relance pour les responsables de zone où des troncs ne sont pas rentrés
* [NDLR] J’aurais dû faire cette relance, j’ai oublié, mais maintenant c’est trop tard
* Et pas encore fait cette année !
* Distribution des surplus
* Les quelques surplus voir § 1.1 ont été directement distribués dans les maisons

# Après l’OP

* Matériel - Redistribution et stockage – Inventaire